

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Huishoudelijk reglement J.S.V. Libra
Geldend vanaf 19 september 2023

Hoofdstuk 1, Algemeen

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. De vereniging genaamd 'Juridische Studievereniging Libra', hierna te noemen 'Libra', is bij notariële akte opgericht op vijftien januari tweeduizend en veertien en gevestigd te Hogeschool Leiden.
- b. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van Libra.

II. Artikel 2, Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Hogeschool: Stichting Hogeschool Leiden
- b. Dagelijks bestuur: voorzitter, secretaris en penningmeester
- c. De website: www.jsvlibra.nl
- d. De mail: info@jsvlibra.nl
- e. ALV: algemene ledenvergadering
- f. Socials: Instagram en LinkedIn

Hoofdstuk 2, Contributie

I. Artikel 1, Algemene bepalingen contributie

- a. De contributie bij Libra bedraagt €10,- per collegejaar en wordt middels een betaallink geïnd.
- b. Voor leden die vanaf 13 februari 2023 lid worden, zal de contributie worden geïnd via het ticketsysteem.
- b. Het contributiebedrag wordt ieder jaar tijdens de eerste ALV opnieuw vastgesteld.

II. Artikel 2, Afwijkende contributie

- a. Afwijkende contributiebedragen zijn alleen van toepassing op ereleden en alumni-leden van Libra.
- b. De contributie van ereleden wordt kwijtgescholden.
- c. Alumni-leden betalen per collegejaar €5,- contributie.

Hoofdstuk 3, Het bestuur

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. De vereniging kent binnen haar orgaan drie verplichte functies voor bestuursleden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze drie functies samen vormen het dagelijks bestuur en dienen door drie verschillende natuurlijke personen vervuld te worden.
- b. Het (dagelijks) bestuur dient te alle tijde hun statutaire en wettelijke verplichtingen te vervullen en het aan te kaarten bij het voltallige bestuur als zij het gevoel hebben dat dit niet haalbaar is.

Hoofdstuk 4, De Commissies

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. De vereniging kent commissies, waarvan de commissieleden bekend worden gemaakt tijdens de ALV.
- b. De benoemde commissieleden zijn met naam en foto terug te vinden op de website.
- c. De RvA, Kascommissie en vertrouwenspersonen dienen ingestemd te worden op de ALV.
- d. De activiteitencommissie en reiscommissie van Libra bestaan minimaal uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en maximaal uit 5 commissieleden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

II. Artikel 2, De bestaande commissies

De vereniging kent onderstaande commissies:

- a. Activiteitencommissie (AC)
- b. Reiscommissie (ReisCo)
- c. Promocommissie (PromoCo)
- d. Lustrumcommissie (LusCo)
- e. Alumnicommissie (AlumniCo)
- f. Kascommissie (KasCo)
- g. Webcommissie (WebCo)
- h. Eerstejaarsweekend Commissie (EJW commissie)

III. Artikel 3, Activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft het recht om uit naam van Libra zowel educatieve activiteiten als niet-educatieve activiteiten te organiseren. Het voornaamste doel van de activiteiten is kennismaking, een onderlinge band scheppen met leden en openheid. Zij krijgt hiervoor jaarlijks een budget toegewezen vanuit de penningmeester van het bestuur en dient voor de geplande activiteiten een begroting te maken en deze te laten goedkeuren door de penningmeester van het bestuur.

IV. Artikel 4, Reiscommissie

De reiscommissie heeft het recht om uit naam van Libra een jaarlijkse studiereis te organiseren. Deze reis is bij voorkeur naar het buitenland, maar bij uitzondering en in overleg met het bestuur kan dit eventueel ook binnenlands zijn. De reis dient het doel om leden te verrijken op het gebied van sociale contacten, kennis, cultuur en zelfontwikkeling. Tijdens de reis worden er activiteiten georganiseerd die ons helpen deze doelen te behalen.

V. Artikel 5, Promocommissie

De promocommissie heeft het recht om uit naam van Libra promotiemateriaal te maken in de vorm van digitale posters en promotieteksten, deze te plaatsen op de socials en aan te kondigen in de groepsapp met leden.

VI. Artikel 6, Lustrumcommissie

De lustrumcommissie heeft het recht om uit naam van Libra het gehele lustrumjaar evenementen te organiseren rondom de lustra van de vereniging. Hierbij dient er gecommuniceerd te worden met de AC om welke data worden gekozen voor de activiteiten, zodat er geen overlappende activiteiten plaatsvinden. De LusCo kan vroegtijdig gevormd worden door het bestuur om zo op tijd te kunnen beginnen met de organisatie. De LusCo krijgt voor het organiseren van de activiteiten een budget toegewezen vanuit de penningmeester van het bestuur en dient voor de geplande activiteiten een begroting te maken en deze te laten goedkeuren door de penningmeester van het bestuur.

VII. Artikel 7, Alumnicommissie

De alumnicommissie heeft het recht om uit naam van Libra speciale activiteiten voor en door alumni-leden te organiseren. Zij krijgt hiervoor jaarlijks een budget toegewezen vanuit de penningmeester van het bestuur en dient voor de geplande activiteiten een begroting te maken en deze te laten goedkeuren door de penningmeester van het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VIII. Artikel 8, Kascommissie

De kascommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen aan de penningmeester van het bestuur. Daarnaast heeft zij het recht om begrotingen en de tussentijdse balans op te vragen bij de penningmeester van het bestuur. Alle commissieleden binnen de KasCo hebben een geheimhoudingsplicht. De KasCo komt halverwege het studiejaar bij elkaar om akkoord te geven op de tussentijdse balans van de penningmeester. Aan het einde van de bestuursperiode komt de kascommissie bij elkaar om nog eenmaal de penningmeester te controleren. Hierbij geeft de kascommissie hun advies over het dechargeren van het bestuur van het betreffende collegejaar.

Hoofdstuk 5, Activiteiten

I. Artikel 1, Activiteiten en lezingen

- a. Activiteiten en lezingen die georganiseerd worden door een orgaan van Libra zijn in eerste aanleg toegankelijk voor iedereen, uitgezonderd geschorste leden en personen.
- b. Tijdens activiteiten georganiseerd door een orgaan van Libra moet ten minste één bestuurslid aanwezig zijn. In uitzondering hierop kan door het bestuur iemand worden aangewezen als verantwoordelijke voor de betreffende activiteit.
- c. Alle vormen van media gemaakt door de PromoCo tijdens activiteiten van Libra mogen gebruikt worden voor de socials. Indien hier bezwaar op is, dient dit schriftelijk ingediend te worden door het verzenden van een mail.

Hoofdstuk 6, Studiereis

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. Minimaal de helft van het huidige bestuur moet in staat zijn mee te gaan met de studiereis, waarvan één lid van het dagelijks bestuur en één lid met toegang tot de rekening van de vereniging. Wanneer er geen bestuursleden mee kunnen op de studiereis kan deze geen doorgang vinden. Indien er maar één bestuurslid (dan wel van het dagelijks bestuur) in de gelegenheid is mee te gaan op de studiereis, kan er door het bestuur een extra verantwoordelijke aangewezen worden van buiten het bestuur.
- b. Leden die zich hebben aangemeld voor de studiereis betalen op een hiervoor aangegeven datum via het ticketsysteem het verschuldigde bedrag. Indien het verschuldigde bedrag niet op tijd wordt betaald, zal het lid een betalingsherinnering ontvangen. Indien het verschuldigde bedrag daarna weer niet wordt betaald, zal het lid automatisch uitgeschreven worden van de reis.
- c. Het is voor leden die zich hebben aangemeld voor de reis, niet mogelijk om na de betalingsdatum te annuleren en het verschuldigde bedrag terug te ontvangen. Op het moment dat het lid het verschuldigde bedrag heeft betaald, dient deze mee te gaan op de reis of dient deze automatisch akkoord te gaan met het niet terugontvangen van het verschuldigde bedrag.
- d. Tijdens de reis wordt van de leden verwacht dat zij zich houden aan de gestelde gedragsregels, indien dit niet gebeurt heeft het bestuur het recht om een lid vervroegd en op eigen kosten terug naar huis te sturen. Op verzoek moet dit gemotiveerd kunnen worden.
- e. Libra hanteert een zero tolerance beleid gedurende de reis betreffende drugsgebruik voor, tijdens en vlak na activiteiten van de vereniging, uitgezonderd alcohol. Indien legitiem gebruik wordt gemaakt van medicatie wordt dit als uitzondering beschouwd.
- f. Tijdens de studiereis dient er te allen tijde minimaal één nuchtere BHV'er aanwezig te zijn. Dit is naar rato van het aantal aanwezige leden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk 7. Maandelijksse borrels

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. Iedere tweede donderdag van de maand vindt de maandelijksse borrel plaats in Café Rembrandt. Dit is dan ook Libra's stamkroeg. De maandelijksse borrel is toegankelijk voor iedereen, met uitzondering van geschorste leden en personen.
- b. In bijzondere gevallen, zoals bijvoorbeeld de zomervakantie, mag de maandelijksse borrel verplaatst worden. Dit mag enkel in overleg met het bestuur en heeft niet de voorkeur.
- c. Libra hanteert een zero tolerance beleid betreffende drugsgebruik voor, tijdens en vlak na activiteiten van de vereniging, uitgezonderd alcohol. Indien legitiem gebruik wordt gemaakt van medicatie wordt dit als uitzondering beschouwd.

Hoofdstuk 8. Raad van Advies

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

Libra kent een Raad van Advies, hierna te noemen RvA, als orgaan van haar vereniging. De RvA heeft het recht om het bestuur gedurende haar bestuursperiode te consulteren betreffende alle zaken die met het besturen van de vereniging te maken hebben. Zij heeft het recht om gevraagde en ongevraagde adviezen aan het bestuur te geven.

II. Artikel 2, Samenstelling RvA en adviezen

- a. De raadsleden van de RvA worden tijdens de eerste ALV van het collegejaar ingestemd voor de termijn van ten minste één collegejaar.
- b. De adviezen van de RvA worden niet als bindend beschouwd, tenzij deze hun basis vinden in de statuten van de vereniging of in de wet.
- c. Het uitgangspunt voor de raad is dat zij voor een groot deel uit oud-bestuursleden van Libra bestaat.
- d. De raad bestaat uit ten minste twee en ten hoogste zes natuurlijke personen welke hun advies te allen tijde via mail of brief dienen aan te leveren.

Hoofdstuk 9. Algemene Ledenvergaderingen

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. De leiding van de ALV ligt, net als de bestuursvergaderingen, in beginsel in handen van de voorzitter van de vereniging.
- b. Van lid a mag worden afgeweken indien de voorzitter wegens ziekte of andere omstandigheden niet in staat is de vergadering voor te zitten. In dit geval wordt een ander bestuurslid aangesteld de vergadering over te nemen.
- c. Leden met stemrecht mogen een ander lid machtigen om tijdens een ALV namens hen te stemmen indien zij zelf niet in de gelegenheid zijn aanwezig te zijn. Dit dient vooraf gecommuniceerd te worden naar het bestuur door een mail te sturen met hierin de naam van de gemachtigde. De gemachtigde mag niet de indiener van een eventuele motie of een bestuurslid van Libra zijn. Een gemachtigde mag door maximaal twee personen gemachtigd worden.

II. Artikel 2, Decharge van het bestuur

- a. Aan het einde van de bestuursperiode komt de kascommissie bij elkaar om nog eenmaal de penningmeester te controleren. Hierbij geeft de kascommissie hun advies over het dechargeren van het bestuur van het betreffende collegejaar. Indien goedkeuring gegeven wordt, wordt het bestuur gedechargeerd tijdens de laatste ALV van het collegejaar, voorafgaand aan het instellen van het nieuwe bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

III. Artikel 3, Moties

- a. Leden hebben het recht een motie in te dienen om over te stemmen tijdens een ALV. Deze motie moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur door middel van een mail en dient gesteund te worden door ten minste tien handtekeningen van leden van Libra. Zowel de motie als de handtekeningen dienen minimaal veertien dagen voor de ALV ingediend te worden zodat de motie meegestuurd kan worden naar de leden, gezamenlijk met de agenda.
- b. Vragen van leden over de motie dienen voorafgaand aan de ALV ingezonden te worden per mail, zodat de aanvrager van de motie zich hierop kan voorbereiden. Deze vragen worden dan vervolgens behandeld tijdens de vragenronde/mededelingen voorafgaand aan de ALV.

Hoofdstuk 10, Schorsingen en uitsluitingen

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- Indien een lid wordt geschorst of uitgesloten van de vereniging mag zij niet meer deelnemen aan de door Libra georganiseerde activiteiten en verliest zij haar stemrecht.
- a. Een lid dat na meerdere betalingsherinneringen en inschakeling van een incassobureau de contributie niet voldoet, wordt per direct uitgesloten van alle activiteiten van Libra en verliest per direct haar stemrecht.
 - b. Bij achterstand van betaling van de contributie kan het betreffende lid zijn/haar achterstand aflossen om de schorsing/uitsluiting op te heffen en weer toegang te krijgen tot de activiteiten en het stemrecht opnieuw te activeren.
 - c. Het bestuur kan met geldige reden ten alle tijden een lid schorsen/uitsluiten.

Hoofdstuk 11, Definities van leden van Libra

I. Artikel 1, Leden

Onder een lid wordt verstaan een natuurlijk persoon die ingeschreven is bij Libra als lid. Onze doelgroep voor leden zijn merendeels de studenten die bij Hogeschool Leiden zijn ingeschreven voor de studies Rechten en Sociaal Juridische Dienstverlening. De rechten en plichten van een lid bij Libra worden omschreven in de statuten in art. 4.

II. Artikel 2, Ereleden

Onder een erelid van Libra wordt verstaan een natuurlijk persoon die tijdens een ALV is voorgedragen om erelid te mogen worden, is ingestemd als erelid en lid is van Libra. Erelidmaatschap is in beginsel voor het leven, tenzij een erelid ervoor kiest om het lidmaatschap te beëindigen conform de statuten. Ereleden van Libra zijn leden die minimaal twee bestuurstermijnen hebben volbracht of leden die een exceptionele bijdrage hebben geleverd aan de vereniging. Denk hierbij bijvoorbeeld aan twee jaren commissielid zijn, waarvan ten minste één jaar LusCo. Ieder type lid met stemrecht kan een ander lid aandragen voor een erelidmaatschap. Dit dient minimaal 10 dagen voor de ALV schriftelijk ingediend te worden bij het bestuur door middel van het verzenden van een mail. Het bestuur stemt hierover, bij akkoord van de meerderheid van de bestuursleden zal een stemming plaatsvinden tijdens de eerstvolgende ALV.

III. Artikel 3, Alumni-leden

Onder alumni-leden wordt verstaan een natuurlijk persoon die reeds is afgestudeerd voor Rechten of Sociaal Juridische Dienstverlening aan Hogeschool Leiden of Hogeschool Leiden heeft verlaten en is ingeschreven als lid bij Libra. Alumni-leden hebben geen stemrecht tijdens de ALV en kunnen ook geen leden machtigen om namens hen te stemmen en zij kunnen niet gemachtigd worden om te stemmen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk 12. Vertrouwenspersonen

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. Het bestuur wijst ieder collegejaar ten minste twee vertrouwenspersonen aan voor haar vereniging waarvan één man en één vrouw en waarvan minimaal één van de twee geen bestuurslid van Libra is. Hierna worden de vertrouwenspersonen ingestemd door middel van een ALV en na instemming vermeld op de website.
- b. Libra kent per collegejaar minimaal één externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is geen lid van de vereniging.

Hoofdstuk 13. Jaarlijkse keuring

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement van de vereniging wordt jaarlijks, voorafgaand aan de eerste ALV van het collegejaar, geëvalueerd door het nieuwe bestuur van de vereniging en waar nodig verbeterd.

- a. Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de ALV op dertien februari tweeduizend drieëntwintig.
- b. Nadat het huishoudelijk reglement is goedgekeurd dient deze ondertekend te worden door het gehele bestuur. De getekende versie hiervan wordt vervolgens bewaard in het digitale archief van de vereniging.

Hoofdstuk 14. Donateurs

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. Onder donateur wordt verstaan een natuurlijk persoon of bedrijf, in deze hoedanigheid toegelaten door het bestuur van de vereniging.
- b. Donateurschap bij Libra is zowel particulier als zakelijk mogelijk en zowel anoniem als met naamsbekendheid.
- c. Voor donateurschap is geen minimumbedrag vastgesteld.
- d. Aanmelden voor donateurschap is mogelijk via het inschrijfformulier op de website.
- e. Afmelden voor donateurschap geschiedt via een mail aan het bestuur van de vereniging.
- f. De secretaris van het bestuur houdt een lijst bij met namen en gegevens van de donateurs van de vereniging.

Hoofdstuk 15. Sine Regno

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. Sine Regno staat voor 'Geen bestuur'.
- b. Ieder collegejaar zal er een Sine Regno plaatsvinden.
- c. Tijdens de Sine Regno zal het voorgaande bestuur van Libra zeven dagen de bestuurstaken overnemen van het huidige bestuur, zodat het huidige bestuur één week met pauze kan.
- d. Het voorgaande bestuur mag zelf invulling geven aan de Sine Regno week, zonder dat het huidige bestuur hier op- of aanmerkingen op mag hebben.
- e. Het huidige bestuur en Sine Regno bestuur besluiten begin van het collegejaar gezamenlijk wanneer de Sine Regno week zal plaatsvinden.
- f. Kosten die voor de Sine Regno gemaakt dienen te worden, dienen voorafgaand aan de Sine Regno goedgekeurd te worden door de huidige penningmeester van het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk 16. Uniformiteit van de vereniging.

I. Artikel 1, Algemene bepalingen

- a. Het bestuur van de vereniging zorgt per verenigingsjaar voor uniformiteit binnen de vereniging en een herkenbaar bestuur.
- b. Het bestuur heeft de vrijheid ieder collegejaar zelf invulling te geven aan de bestuurskleding. Wel dient in ieder geval een witte blouse aangeschaft te worden als herkenningspunt van het bestuur.

II. Artikel 2, Het logo en merk materiaal van de vereniging

- a. Het merk materiaal van Libra betreft de volgende kleuren;

Libra geel: #F9C908

Libra blauw: #2A2447

- b. Het logo van de vereniging betreft vrouwe Justitia met de naam van de vereniging verwerkt, zoals het voorbeeld hieronder;



Hoofdstuk 17. Slotbepalingen

I. Artikel 1, Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen die niet beschreven staan in de statuten, kunnen worden gemaakt met een meerderheid van stemmen tijdens een bestuursvergadering van Libra.

- a. De gemaakte wijzigingen zijn echter pas van kracht wanneer dit bekend is gemaakt aan de leden middels een officiële mail vanuit het bestuur van de vereniging.
- b. Alleen indien binnen tien werkdagen schriftelijk bezwaar wordt gemaakt door minimaal tien procent van de leden van de vereniging worden de gemaakte wijzigingen ontkracht.
- c. Wijzigingen kunnen worden ingestemd door een meerderheid van stemmen tijdens een ALV.